

M.O.W 2021

Uluslararası Mobilya Sektörü Ticaret Fuarı
19 — 23 Eylül 2021 • BAD SALZUFLEN / ALMANYA
TÜRKİYE MİLLİ İŞTİRAKİ KATILIM İSTEK FORMU

Firmanın Unvanı: _____

Adres : _____

Tel: _____ Faks: _____ E-Mail: _____

Vergi Dairesi ve
Vergi Numarası : _____

Sergi Ürünleri : _____

Talep edilen m² : _____ Firma NACE Kodu: _____

Firma Yetkilisinin
Adı Soyadı : _____

Cep Telefonu : _____ E-Mail: _____

KFA Fuarcılık A.Ş. (bundan sonra "KFA" olarak anılacaktır.) patronajında, 19 - 23 EYLÜL 2021 tarihlerinde Bad Salzuflen / ALMANYA'da milli katılımı düzenlenecek M.O.W 2021 - Uluslararası Mobilya Sektörü Ticaret Fuarı'na iştirak etmek istiyoruz. Firmamızın Destek Yönetim Sistemi (DYS)'de kaydının bulunduğunu ve aktif olduğunu, fuara katılım koşullarını, fuarın düzenleneceği ülkeye seyahat kısıtlaması getirildiği durumda fuar katılımımızı iptal etmeyeceğimizi ve fuar katılım bedelini ödemeyi kabul ettiğimizi, ayrıca fuarın ertelenmesi halinde ise yapıncaya kadar erteleme nedeniyle fuara katılmaktan vazgeçerek katılım bedelinin iadesini talep etmeyeceğimizi, fuarın yapılmasına kadar katılım talebimizin geçerliliğini koruyacağını kabul ettiğimizi; işbu formda belirtilen büyüklükte yer tahsis edilmesini talep ettiğimizi ve tahsis edilen yerin bedelinin tamamını, fuara katılmasak dahi her halükarda belirlenen ödeme tarihlerinde ödeyeceğimizi; ancak fuar organizatörü ve diğer tedarikçiler (inşaat, nakliye vb.) tarafından alınmış olan ücretlerin KFA'ya eksiksiz iade edilmiş olması kaydıyla anılan fuarın tamamen iptal edilmesi durumunda veya yeter sayıda ön talep toplanamaması nedeniyle KFA'nın fuar katılım organizasyonunu iptal etmesi durumunda KFA'ya gerçekleştirilen ödemelerin tarafımıza iadesinin yapılacağını kabul, beyan ve taahhüt eder, gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederiz.

Bu beyan ve taahhüdümüz, aynı zamanda, şirketimiz ve KFA arasında akdedilmiş olan tarihli M.O.W 2021 Fuarı Milli Katılım Organizasyonu Sözleşmesi'nin ayrılmaz parçası sayılmak üzere tanzim ve imza olunmuştur.

Talep Edilen m ²	m ² Birim Bedeli	Toplam Bedel
24	595 €	14.280,00 €

Ödeme Şekli:

1. Ödeme / /- Peşin (Toplam katılım bedelinin %50'lik bölümü taahhütname ile birlikte ödenir)
..... 7.140,00€

2. Ödeme ...19... /...08.. /.....2021..... (Toplam katılım bedelinin bakiye %50'lik bölümü fuar açılış tarihinden en geç 1 ay öncesine kadar ödenir)
..... 7.140,00€

Fuar katılım ödemesi **ŞİRKETİNİZ HESABINDAN**, KFA Fuarcılık A.Ş., Ziraat Bankası Bursa Girişimci Şube (Şube Kodu: 1921), IBAN TR8000 0100 1921 8122 9300 5003 no'lu **EURO (€)** hesabına yapılır.

Ödemeye esas teşkil eden dekontlarda **ŞİRKETİNİZİN adı, IBAN numarası ve fuar adının** yer alması gerekmektedir.

Türkiye Milli Katılımı

Düzenleyen Kuruluş: KFA Fuarcılık A.Ş.

Fethiye OSB. Mah. Mavi Cad. 2. Sok. No:2

Nilüfer/BURSA

Nilüfer VD. 548 143 31 57

Kaşe-İmza:

M.O.W 2021

Uluslararası Mobilya Sektörü Ticaret Fuarı
19 — 23 Eylül 2021 • BAD SALZUFLEN / ALMANYA
TÜRKİYE MİLLİ İŞTİRAKİ FUAR KATILIM SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta **KFA FUARCILIK A.Ş.** (bundan sonra kısaca “**KFA**” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta _____ (bundan sonra kısaca “Katılımcı” olarak anılacaktır) arasında aşağıdaki şartlar çerçevesinde **Fuar Katılım Sözleşmesi** akdedilmiştir.

KFA ile Katılımcı ayrı ayrı “Taraflar” ve birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

1) KFA tarafından 19 - 23 EYLÜL 2021 tarihlerinde Bad Salzuflen / ALMANYA’da düzenlenecek M.O.W 2021 - Uluslararası Mobilya Sektörü Ticaret Fuarı’na katılmak için Fuar Başvuru Formu ile başvuruda bulunan ve Katılım İstek Formu ile Fuar Katılım Sözleşmesi’nde belirtilen şartlara uymayı taahhüt eden Katılımcının talebi **KFA** tarafından kabul edilmiştir.

2) Fuar alanında KFA tarafından Katılımcıya **24 m²** alan tahsis edilmiştir. Tahsis edilen alan tamamen **KFA** tarafından seçilecektir. **KFA**, tahsis edilen alana bağlı olarak, Katılımcıya tahsis etmiş olduğu alanı kütültme ve büyütme yetkisine sahiptir. Katılımcı, **KFA**’nın bu yetkisini peşinen kabul eder.

Tahsis edilecek alanın birim bedeli **595 euro/m²**’dir. Bu bedel; sergi yerinin kirası, kayıt ücreti, özel stant konstrüksiyonu, etalaj, malların her iki ülkede gümrüklenmesi ve nakliyesi, genel tanıtım giderleri ve fuar alanında verilecek diğer hizmetler gibi masrafları karşılamak amacıyla yöneliktir. Yurtdışında düzenlenen fuarlar 2021 yılında, T.C. Ticaret Bakanlığının 2017/4 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine ilişkin karar kapsamında Bakanlık tarafından belirlenecek bedel üzerinden 140.000 TL’ye kadar, fuarın prestijli fuarlar listesinde yer alması durumunda 472.000 TL’ye kadar desteklenmektedir.

İlgili tebliğ hükümleri çerçevesinde; Katılımcı, m² birim bedeli **595 EURO** üzerinden hesaplanacak fuar katılım toplam bedelinin tamamını sözleşmede belirtilen süreler içerisinde **KFA** ödeyecek ve Yurtdışı Fuar Katılımlarının Desteklenmesine ilişkin 2017-4 sayılı Karar ve Yurtdışı Fuar Katılımlarının Desteklenmesine ilişkin 2017-4 sayılı Karar’ın Uygulama Usul ve Esaslarında ve ilgili mevzuatta belirtilen destek evraklarının süresinde DYS sistemine yüklemesini gerçekleştirecektir. Fuara katılan firmalar 2017/4 sayılı Karar kapsamında yurt dışı fuar katılımlarına sağlanan teşviklerden fuar sonrası yararlanılacaklardır. Katılımcı, katılım toplam bedelinin tamamını **KFA**’ya ödeyecek ve Devlet Destek evraklarının DYS’ye yüklemesini gerçekleştirecektir. Fuar katılımına ilişkin Devlet Desteği karşılığı tutar, fuar sonrasında dosyanın incelenmesini müteakip herhangi bir eksik bulunmaması durumunda Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından doğrudan firmanın banka hesabına yatırılacaktır.

3) Fuar katılım bedelinin %50’si fuar tarihinden önce peşinen (işbu sözleşmenin imzalanmasını takip eden 5 iş günü içerisinde), bakiye tutarı ise fuarın açılış tarihinden en geç 1 ay öncesine kadar (19.08.2021) tahsil edilecektir. Katılımcı, ödemeyi şirket adına ve şirket hesabından **KFA Fuarcilik A.Ş., Ziraat Bankası Bursa Girişimci Şube (Şube Kodu: 1921), IBAN TR8000 0100 1921 8122 9300 5003 no’lu EURO (€)hesabına** doğrudan havale ya da EFT yoluyla yapmak, ödediği katılım payını bankacılık sistemiyle (havale - EFT dekontu veya swift mesajı) belgelemek ve bu belgenin bir suretini **KFA**’ya göndermek mecburiyetindedir.

Katılım payını ödemede her ne suretle olursa olsun doğacak gecikmede Katılımcı, hiçbir ihtar gerek kalmaksızın döviz bazında aylık %3 gecikme zammını ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

Katılımcı, Türkiye Milli katılım İstek Formu’nun ve/veya Fuar katılım Sözleşmesi’nin imzalanmasını müteakip herhangi bir nedenle fuara katılmaktan vazgeçer ya da zaman takviminde öngörülen süre

içerisinde malları teslim etmez (veya geciktirirse) veya bakiye katılım payını ödemez ise o güne kadar ödemediği meblağ, hiçbir ihtara gerek kalmaksızın **KFA**'ya irad kaydedilir. Böyle bir durumda **KFA**, tahsis edilen alanın 2017-4 sayılı Karar ve ilgili mevzuat kapsamındaki desteklerden yararlandırılmamış haliyle bakiye katılım payını ve sair masrafları isteme hakkına sahiptir. Talep anında Katılımcı bu bedeli defaten öder. Katılımcı tüm bu hususları bildiğini, fuara katılmasa dahi talep halinde bakiye katılım bedelini **KFA**'ya derhal nakden ve defaten ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

4) Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin 2017/4 Sayılı Kararın Uygulama Usul ve Esasları'nın 10. Maddesinin 1. ve 2. fıkrasında:

(1) Organizatörlerin tanıtım desteği kapsamındaki harcamalarına ilişkin ödemeleri ile katılımcıların yapacağı ödemelerin bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen ödeme belgeleri ile tevsik edilmesi gereklidir. Katılımcı/organizatör tarafından bu şekilde yapılmayan ödemeler, fuar destek başvurusu kapsamında değerlendirilmeye alınmaz.

(2) Katılımcılar, yurt dışındaki fuar iştirakleri kapsamındaki ödemelerini, katılımcılara veya katılımcılar adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait banka hesabından destek müracaatı süresi içinde fuarın yetkili organizatörünün hesabına veya faturada açıkça belirtilen hesaba aktarmakla yükümlüdür.” denilmekte olup, teşvik ödemelerinde sıkıntı yaşamamanız açısından; fuara katılım bedeli ödemelerinin firmanız banka hesabından **KFA** banka hesabına aktarılması, bankaya elden ödeme yapılmaması gerekmektedir.

5) Katılımcı tarafından ödenecek tutar için teminat oluşturmak üzere kambiyo senedi/banka teminat mektubu ya da sair teminatların **KFA tarafından talep edilmesi halinde Katılımcı, işbu tutarı teminatlandırmayı ve belirlenen teminatı vermeyi taahhüt etmiştir. Ödemeler döviz bazında (EURO €) yapılacaktır.**

6) “Yurtdışı Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin 2017-4 sayılı Karar” ve “Yurtdışı Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin 2017-4 Sayılı Karar’ın Uygulama Usul ve Esasları”nda ve ilgili mevzuatta belirtilen ilgili evrakın (teşvik evrakı, tanıtım broşürü için gerekli logolar vs...) talep edilen süre içerisinde **KFA'ya teslim edilememesi, nakliye için malların zamanında istenilen yere ulaştırılamaması, fuara katılmaktan vazgeçilmesi veya stantta firma ve mallarının tanıtımını yapmak üzere bir yetkili bulundurulmaması (vize alınamaması dahil olmak üzere) gibi firmadan kaynaklanan nedenlerle devlet yardımlarından yararlanılamaması halinde Katılımcı, tahsis edilen m² kadar stant alanına isabet eden maliyet bedelinin tamamını **595 €/m²** üzerinden ödemek zorundadır. Katılımcıdan kaynaklanan bir sebeple fuara katılamaması halinde yapılan ödeme Katılımcıya iade edilmez.**

7) Katılımcı, mevcut 2017-4 Sayılı Karar’a ilişkin mevzuat hükümlerinde T.C. Ticaret Bakanlığı’nca yapılan ve/veya yapılacak değişikliklerden **KFA’yı sorumlu tutmadığını, **KFA**’dan herhangi bir zarar ve ziyan talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.**

Katılımcı işbu sözleşmenin imzalanmasını takip eden ve devlet desteği tahsil edilene kadar geçen zaman devresinde, konuyla ilgili sözleşmenin eki niteliğinde olan Tebliğ’de ve ilgili mevzuatta meydana gelen değişikliklerin, sözleşme şartlarına aynen yansıtıldığını kabul eder. Katılımcı bu şartlara ve Yurtdışında Düzenlenen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine ilişkin yürürlükte bulunan veya yürürlüğe girecek olan tebliğ/sirküler hükümlerine ve tüm mevzuata uygun davranmayı taahhüt eder. Katılımcı, yayınlanan sirkülerin/tebliğin kendisine tebliğ edilmediği ya da söz konusu şartların kendisini bağlamayacağı iddiasında ve itirazında bulunamaz.

8) Katılımcı, talep ettiği fuarın programları gereği asgari katılımcı sayısının bulunması zorunluluğunu, bu zorunluluğun altına düşüldüğü takdirde fuarın tümünün iptal edileceğini, tüm etkinlik süresince ekip

olarak hareket etmesi gerektiğini, diğer katılımcıların da fuara katılma haklarının ortadan kalkacağını, **KFA** ve diğer katılımcıların da organizasyon ve katılım masrafları olacağını, bunları 3. şahıslardan geri talep edemeyeceklerini bilmekte ve öngörmektedir. Bu bağlamda kümelenme ve ekip olduğu bilinci ile basiretli ve öngörülü bir tacir sıfatı ile hareket ederek, herhangi bir nedenle fuara katılımdan vazgeçmeyeceğini ve talebini iptal etmeyeceğini, devlet desteğinin sağlanması için üzerine düşen her türlü yasal yükümlülükleri eksiksiz olarak yerine getireceğini, herhangi bir nedenle kısmen veya tamamen bu yükümlülüklerini ihlal ettiği takdirde başkaca bir ihbar ve ihtara gerek kalmaksızın **KFA** ve diğer katılımcıların her türlü zarar ve ziyanlarını tazmin etmeyi, ayrıca fuar desteğinin iptaline veya kesintiye uğramasına neden olur ise **KFA**'nın diğer tüm hakları saklı kalmak kaydı ile fuar toplam katılım bedelinin %50'si oranında cezai şart bedelini de ödemeyi gayri kabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

9) Katılımcı fuara göndereceği malların listesini (ürünlerin ebat ve niteliklerini içerir) eksiksiz bir şekilde doldurarak, belirtilen süre içinde nakliyeciyi firmaya teslim edecektir.

Katılımcı, fuar için gönderilecek her sandığın üzerine mutlaka firma adını, sandık sıra numarasının ve fuarın adını yazacaktır. Mallar, Katılımcı tarafından nakliye için uygun ambalajında (çöp atımında sorun olan metal ambalajlar, tercih edilmemelidir) süresi içinde nakliyeciyi firmaya teslim edilecektir. Katılımcı tarafından nakliyeciyeye teslim edilen malların ve bu mallar ile ilgili yapılan beyanların kanun ve tüzük hükümlerine aykırı bulunmadığını Katılımcı bu sözleşmeyle taahhüt eder. Katılımcı, ürünlerini karayolu taşımasına ve ürünlerin niteliğine uygun şekilde ambalajlayacağını, ambalajlama hatası nedeni ile ürünlerin hasar görmesi halinde meydana gelen hasardan bizzat kendisinin sorumlu olduğunu, **KFA**'dan herhangi bir zarar ve ziyan talebinde bulunmayacağını kabul beyan ve taahhüt eder.

Katılımcı, **KFA**'nın tüm Katılımcılar için ortak bir nakliye organizasyonu yapacağını bilmekte ve öngörmektedir. Bu bağlamda Katılımcı, fuara göndereceği tüm menkul eşyaları için **KFA** tarafından e-posta ve SMS yolu ile bildirilen tarihte ve şartlarda eşyaları nakliyeciyeye teslim etmekle yükümlüdür. Belirtilen tarih ve şartlarda eşyanın teslim edilmemesi halinde başkaca bir ihbar ve ihtara gerek kalmaksızın **KFA** eşyaları fuara götürmeyecek, Katılımcı kendi imkânları ile fuara eşyalarını götürecektir. Katılımcı, bu halde katılım bedelinde herhangi bir indirim veya iskonto talep edemez.

Katılımcı, eşyaları bizzat nakliyeciyeye kendisi teslim edecektir. Katılımcı, malların nakliyesi, istiflenmesi veya elleçleme esnasında meydana gelebilecek kaza, kayıp ve hasarlardan ve/veya nakliye ve elleçleme işleminin hatalı ve/veya eksik yapılmasından kaynaklanan zararlardan işlemi gerçekleştiren nakliye ve elleçleme firmasının sorumlu olduğunu ve **KFA**'ya herhangi bir sorumluluk atfedilmeyeceğini, **KFA**'dan herhangi bir zarar ve ziyan talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

10) Katılımcı, stant konstrüksiyonu esnasında meydana gelebilecek veya fuar süresince stant konstrüksiyonu ile ilgili olarak meydana gelebilecek kaza, kayıp ve hasarlardan ve/veya stant konstrüksiyon işleminin hatalı ve/veya eksik yapılmasından kaynaklanan zararlardan, stant konstrüksiyon işlemini gerçekleştiren firmanın sorumlu olduğunu ve **KFA**'ya herhangi bir sorumluluk atfedilmeyeceğini, **KFA**'dan herhangi bir zarar ve ziyan talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

11) Fuara göndereceği malların nakliyesi veya özel stant dekorasyonu yapımı konusunda Katılımcının inisiyatif alması durumunda nakliye, gümrük ve stant dekorasyonuna ilişkin tüm işlemlerin Katılımcının sorumluluğunda olduğu, tasarım için **KFA**'nın yazılı onayının mutlaka alınması gerektiği, nakliye ve stant dekorasyonunun eksik veya hatalı yapılması veya nakliye veya stant dekorasyonu esnasında meydana gelebilecek kaza, kayıp ve hasarlar da dahil olmak üzere tüm sorumluluğun Katılımcıya ait olduğu, Katılımcı tarafından kabul ve taahhüt edilmiştir.

12) Kendisine ait teşhir eşyasına ilişkin, fuarın gerçekleştirileceği ülkenin mevzuatı gereği zorunlu belgelerin (gümrük ya da laboratuvar gibi) temininden ve masraflarından Katılımcı sorumludur. Söz

konusu belgelerin eksik veya yanlış olması veya belirlenen sürede hazır edilmemesi ve sair nedenleri ile Katılımcının fuara katılmaması halinde tüm sorumluluk Katılımcıya ait olup Katılımcı, fuara katılmadığı gerekçesi ile fuar katılım bedelini veya katılamaması sebebi ile destek ödemesinin iptali sebebi ile tüm bedeli ödemekten kaçınamaz.

13) Katılımcı, kendisine ayrılan stant alanı dahilinde teşhir ettiği ürünlerin patent, lisans ve marka hakkı dahil olmak üzere her türlü fikri ve sınai hakların mülkiyetinin kendisinde olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. Katılımcı; 3. kişilerin fikri ve sınai haklarına sahip olduğu ürünlerin fuar standında (stant içi, üzeri veya dış duvarlarında), stant alınlığı, afiş, kartela vb. sergilenen tüm diğer tanıtım malzemelerinde yer alması durumunda, fuar katılım desteğinden faydalanamayacağını peşinen kabul eder. Ayrıca, söz konusu ürünler ile ilgili 3. şahıslar tarafından Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu (FSEK) ve Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında yapılacak başvurulardan ve tazminat taleplerinden **KFA** sorumlu değildir. Bu başvuru ve her türlü tazminat taleplerinden Katılımcı sorumludur.

14) Kiralanan stant alanının kullanımı, işbu sözleşmeyi imzalayan Katılımcıya aittir. Katılımcı fuar süresi boyunca stant yerini kısmen veya tamamen başka bir firmaya kiralayamaz, devredemez, kullanılamaz. Aksi halde, **KFA** tarafından belirlenecek cezai şart bedelini **KFA**'ya ödeyeceğini, **KFA**'nın Katılımcıya tahsis ettiği alanı iptal ederek dilediği kişiye verebileceğini, Katılımcının 3. şahsa yaptığı devrin veya kiralamanın **KFA**'yı bağlamayacağını ve hiçbir şekilde destek ödemesinden faydalanmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

15) **KFA**, fuar alanının büyüklüğüne göre fuara katılmak için başvuruda bulunanlardan bir kısmının başvurusunu kabul ederek; bu kabule dayanarak 3. şahıslar ile PR, organizasyon, nakliye ve sair işler sebebi ile sözleşmeler yapmakta olup, yapmış olduğu masraflar sebebi ile Katılımcı sayısı ile orantılı olarak fuar katılım bedellerini belirlediğinden, Katılımcının fuara katılmaktan vazgeçmesi halinde dahi söz konusu işler yapılmış ve bedelleri de ödenmiş olduğundan Katılımcının fuar katılım bedelini **KFA**'ya ödemesi gerekmektedir. Katılımcı, tüm bu hususları bildiğini ve işbu sözleşmeyi imzalamak ile fuara katılmasa dahi fuar katılım bedelinin tamamını ödemeyi de taahhüt ettiğini kabul ve beyan eder.

16) Fuar öncesinde Katılımcının Uyması Gereken Hususlar;

16.1) Tarihi **KFA** tarafından belirlenecek muhtemel ön toplantıya, toplantı öncesi e-mail yolu ile talep edilen belgeler ile Katılımcı fuar yetkilisi katılacaktır. Fuar yerleşim planı, stantların dekorasyonu ve malların nakliyesiyle ilgili tüm hususlar toplantı esnasında gündeme getirilecektir.

16.2) Fuar zaman takviminde belirtilen tarihlere; özellikle mal listelerinin ve malların nakliyeciyeye teslimiyle ilgili tarihlere; devlet desteğinden yararlanılabilmesi için talep edilen form ve belgelerin teslimi ile ilgili tarihlere hassasiyetle riayet edilecektir.

16.3) Katılımcı temsilcileri fuar açılış tarihinden en az bir gün önce fuar mahallinde hazır bulunacaklardır. Teşhir ürünlerinin ve stant alanı yerleşimini takip ederek, kendi sergi alanını tüm mallar ile teslim alacaktır. Aksi takdirde malların eksikliğinden Katılımcı sorumlu olacaktır.

16.4) Fuarın düzenlendiği ülkenin ziyaretçiler için vize istemesi halinde, işlemler Katılımcılar tarafından yürütülecektir. Vizenin zamanında alınması, gerekli başvuruların yapılması hususu münhasıran Katılımcının sorumluluğunda olup vizenin alınmaması halinde ve fuara katılım sağlanmaması halinde 4-5-6-7. maddede belirtilen hükümler aynen geçerli olacaktır.

16.5) Katılımcı, **KFA** tarafından belirlenen pavyonun inşaat ve dekorasyon projesi ve uygulamasına ilişkin esaslara uymayı peşinen kabul eder. Katılımcı, standın etalajını (iç dekorasyonu) kendisi yapmak istediği takdirde, etalaj programını, genel projeye uyum sağlamak ve **KFA**'nın yazılı onayını almak kaydıyla yapabilir.

16.6) Fuara gönderilecek teşhir ürünlerinin sigortası istenir ise, Katılımcı tarafından yapılacaktır. (Nakliye sigortası hariç)

17) Fuar Esnasında Katılımcının Uyması Gereken Hususlar;

17.1) Katılımcı temsilcileri fuarın açık olduğu saatlerde stantlarını terk etmeyeceklerdir. Terk etmeleri halinde fuar teşvikinden yararlanamayacaklar ve devlet yardımının iptal edilmesi veya kesintiye uğraması durumunda oluşan tüm zarar/kayıp bedeli Katılımcıya yansıtılacaktır.

17.2) Fuarda **KFA** görevli personel tarafından dağıtılacak anket formları titizlikle doldurulacak ve görevli personele teslim edilecektir. Fuar esnasında diğer Katılımcılarla ve organizasyonla ilgili tüm sorunlar öncelikle **KFA** fuar yetkilisine iletilecektir.

17.3) Resmi olarak satış yapılması mümkün olan fuarlarda, fuar ürünlerinin satışından doğacak her türlü vergi, resim ve harç Katılımcı tarafından ödenecektir.

17.4) Fuar bitimini müteakip Katılımcı temsilcileri, teşhir mallarının toplanmasına bizzat nezaret edeceklerdir.

18) KFA tarafından öngörülemeyen veya kontrolü dışında gerçekleşen haller mücbir sebep halleri kabul edilecektir. Savaş, doğal afetler, kanuni grev, salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı, olağanüstü hal, döviz kısıtlamaları, ticari kısıtlamalar, ambargo, yasal mevzuat gibi yasal yükümlülükler vb. sınırlı sayıda olmayan haller mücbir sebep kabul edilir. Bu hallerde **KFA**'nın sözleşmeden doğan edimlerini yerine getirme yükümlülüğü askıya alınır. **KFA** bu hallerde gecikme veya taahhütlere aykırılıktan dolayı sorumlu olmayacaktır. Katılımcı, bu nedenlere dayanarak sözleşmenin sona ermesi veya sözleşmenin ifasının ertelenmesi hallerinde bedel iadesi, menfi ve müspet zarar ve ziyan, kar kaybı, yoksun kalınan kazanç ve sair nam altında hiçbir talepte bulunamaz ve tahsil edemez. Mücbir sebep halinin 30 (otuz) günden fazla sürmesi halinde, edimi tam veya gereği gibi yerine getirilmemesi halinde **KFA** işbu sözleşmeyi herhangi bir cezai şart, tazminat vb. ödemeksizin tek taraflı yazılı olarak feshedebilir.

KFA'nın Covid-19 pandemisi nedeni ile erteleme ve iptal hakkı saklıdır. Covid-19 pandemisinin Fuarın açılmasını geciktirici veya tamamen engelleyici sonuçları olabileceğinden Fuar'ın fuar idaresi veya idari bir kararla Covid-19 pandemisine bağlı bir gerekçe ile ertelenmesi yahut tamamen iptali edilmesi mümkündür. Bu hallerden birinin gerçekleşmesi halinde fuarın ertelenmesine yahut iptaline karar verilen tarihe kadar Katılımcı **KFA**'ya yaptığı ödemelerin iadesinin talep etmeyeceğini gayri kabili rücu olarak kabul beyan ve taahhüt eder. Fuarın iptaline yahut ertelenmesine karar verilen tarihten sonra Katılımcının Sözleşmeye göre yapması gereken ödemeler ve yerine getirilmesi gereken edimler, Fuar'ın kesin açılış tarihini takip eden 120 (yüzyirmi) gün boyunca veya Fuarın kesin olarak iptali tarihine kadar askıya alınacaktır.

Fuarın belirlenen erteleme tarihinde açılmaması veya kesin olarak iptal edilmesi halinde işbu Sözleşme kendiliğinden hukuken sona erecektir. Bu durumda Katılımcının **KFA**'ya yaptığı ödemeler fuar için yapılan masraflar mahsup edildikten sonra Katılımcıya iade edilecektir. **KFA**'nın fuar katılım bedelinin %20'sine kadar mahsup etme hakkı saklıdır.

İştirak edilecek olan fuarın **KFA** tarafından haklı veya mücbir bir sebebin varlığı nedeniyle ileri bir tarihe ertelenmesi halinde; işbu sözleşme feshedilmiş olmayıp **KFA** tarafından Katılımcı'ya yapılacak yazılı bir bildirim ile taraflar, ertelenen tarihe dair işbu sözleşme ile aynı şartlarda yahut **KFA**'nın ön göreceği yeni düzenlemeler ile ek bir protokol imzalamayı kabul, beyan ve taahhüt ederler.

19) KFA herhangi bir koşul ve gerekçeye bağlı olmaksızın dilediği zaman 15 gün öncesinden yapacağı yazılı ihbar ile herhangi bir cezai şart tazminat vb. ödemeksizin işbu Sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir. Katılımcı sözleşmenin feshi sebebi ile herhangi bir zarar-ziyan, tazminat veya her ne nam altında olursa olsun başkaca bir bedel isteminde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

20) İşbu sözleşmeden doğacak ihtilaflarda münhasıran Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. Taraflar arasındaki her türlü ihtilaf halinde işbu sözleşme, **KFA** etkili veya personelleri tarafından

Katılımcıya gönderilen elektronik posta yazışmaları, **KFA** kayıt ve belgeleri HMK anlamında kesin ve münhasır delil teşkil edecektir.

21) Tarafların sözleşmede belirttikleri adreslerine yapılan tebligatlar kendilerine yapılmış sayılacaktır. Adres değişiklikleri 7 gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirilmediği takdirde işbu sözleşmede yazan adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır.

22) İşbu sözleşme imzası tarihinde yürürlüğe girmek üzere bu madde dahil 22 (yirmiiki) madde, 2 nüsha ve 2 ekten müteşekkil olarak şartlarına uyulacağı beyan ve kabulle tarihinde taraflar arasında akit serbestliği ve irade özerkliği içerisinde tanzim ve imza edilmiştir. Bir nüshası Katılımcıya verilir, diğer nüshası **KFA**'da kalır.

Sözleşmeden doğan damga vergisi ve benzeri mali yükümlülükler Katılımcı tarafından karşılanacaktır.

EKLER:

EK-1: Türkiye Milli İştiraki Katılım İstek Formu

EK-2: 2017/4 Sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Kararın Uygulama Usul ve Esasları İle Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelge

Katılımcı Firma

KFA

**2017/4 SAYILI YURT DIŞINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ
DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN KARARIN UYGULAMA USUL VE ESASLARI İLE
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN İŞLEYİŞİNE DAİR GENELGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı, 2017/4 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar”ın uygulanmasına ve Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine dair uygulama usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Genelge 2017/4 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar” kapsamında yer alan desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Genelge, 2017/4 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar”ın 9 uncu ve 11 inci maddelerine ve 2019/7 sayılı “Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği” hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Genelge’de, 2017/4 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar”ın 4 üncü maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak aşağıda belirtilen tanımlar esas alınır:

- a) **Destek Yönetim Sistemi (DYS)** : Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini,
- b) **İBGS**: İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğini,
- c) **Karar**: 2017/4 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar”ı,
- d) **TİM**: Türkiye İhracatçılar Meclisini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

DESTEK KAPSAMI

Desteğe Esas Tutarın Belirlenmesi

MADDE 5 - (1) Yurt dışı fuar organizasyonları için desteğe esas tutar, organizatörün DYS üzerinden başvurusuna istinaden ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği görüşü ve desteğe konu fuarla ilgili geçmiş dönem gerçekleştirmeleri dikkate alınarak belirlenir. İhtiyaç duyulması halinde sunulan maliyet bilgilerine yönelik piyasa araştırmaları yapılabileceği gibi diğer kurum/kuruluşlardan da görüş alınabilir.

(2) Bireysel katılımı desteklenen fuarlar için desteğe esas tutar, desteğe konu fuar ve/veya ülke ve/veya sektörle ilgili geçmiş dönem gerçekleştirmeleri, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği görüşü ile ihtiyaç duyulması halinde piyasa araştırmaları veya diğer kurum/kuruluşlardan temin edilen görüşler de dikkate alınarak belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BAŞVURUYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Yurt Dışı Fuar Organizasyonu Kapsamında Gerçekleştirilen Fuar Katılımları ve Bireysel Katılımlarda Başvuru Belgeleri, Süresi ve Mercii

MADDE 6 – (1) Katılımcının yurt dışı fuar organizasyonuna veya Bakanlıkça bireysel katılımı desteklenen fuara katılımının desteklenebilmesi için fuarın bitimini müteakip 3 (üç) aylık süre içerisinde ekte (EK-1) yer alan belgeleri DYS'ye kaydederek ilgili İBGS'ye DYS üzerinden başvurusu gerekir. 3 (üç) aylık sürenin hesaplanmasında belgelerin DYS'ye giriş tarihi esas alınır. DYS üzerinden başvurusunu bu sürede iletmeyen katılımcının başvuru dosyası işleminden kaldırılır.

(2) Bu Karar kapsamında yapılacak destek başvuruları fuar bitimini müteakip ilgili İBGS tarafından DYS üzerinden sonuçlandırılır.

(3) Başvurular, yurt dışı fuar organizasyonlarında Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) başvuru mercii olarak belirlenen İBGS'ye, bireysel katılımı desteklenen fuarlarda ise katılımcının üyesi olduğu İBGS'ye DYS üzerinden yapılır. Katılımcının bir İBGS'ye üye olması gerekli değil ise herhangi bir İBGS'ye DYS üzerinden destek başvurusunda bulunulur.

(4) Destek başvurularının bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilenden farklı bir İBGS'ye DYS üzerinden yapılması ve başvuru yapılan İBGS tarafından başvurunun incelenmeye başlanması ve işleme alınması halinde destek başvurusu, başvuruda bulunulan İBGS tarafından DYS üzerinden sonuçlandırılır.

(5) Yurt dışı fuar organizasyonlarına ve Bakanlıkça gözlemci görevlendirilen bireysel katılımı desteklenen fuarlara ilişkin başvuru dosyaları, Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) DYS üzerinden iletilen Gözlemci Raporu ile tespit edilmiş olan bilgiler doğrultusunda İBGS tarafından DYS üzerinden sonuçlandırılır. Gözlemci, gerektiği durumlarda organizatörden/katılımcıdan metrekare tespitine ilişkin sözleşme/fatura vb. ilave bilgi ve belge talep edebilir.

(6) Gözlemci, katılımcıların fuara kaç metrekare ile iştirak ettiğini gösteren ve her katılımcının stantta görevli yetkilisinin imzasının yer aldığı katılımcı listesi tutanağını (EK-2) hazırlar. Söz konusu tutanak fuar gözlemcileri ile birlikte organizatör yetkilisi ve varsa ilgili ülkedeki Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından imzalanır.

Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesi

MADDE 7 - (1) Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine fuar ekleme talebinin fuarın başlangıcından en geç 1 (bir) ay önce DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletilmesi gerekir. 1 (bir) aylık sürenin hesaplanmasında Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine fuar ekleme talebinin DYS'ye giriş tarihi esas alınır.

(2) Özel ve zorunlu hallerde Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), birinci fıkra hükümlerine tabi olmaksızın Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine fuar ekleme talebini değerlendirmeye alabilir.

(3) Bir fuarın Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine eklenebilmesi için;

- a) Konusu itibarıyla sektörel nitelikli,
- b) Uluslararası nitelikli,
- c) Önceki yıl/yıllardaki performansının değerlendirilebiliyor,
- d) Kurumsal bir internet sitesinin mevcut

olması gerekir.

(4) Üçüncü fıkarda belirtilen nitelikleri haiz olmayan fuarlar Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine eklenmez. Niteliği ve kapsamı itibarıyla listeye eklenmesinde Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) fayda görülen fuarlar için üçüncü fıkranın (c) ve (d) bentlerinde yer alan şartlar aranmayabilir.

Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına İlişkin Organizatör Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi

MADDE 8 - (1) Bakanlıkça görevlendirilen organizatörlerin, yurt dışı fuar organizasyonuna yönelik olarak Türk ihrac ürünlerinin, sektörlerin, katılımcıların veya yurt dışı fuar organizasyonunun tanıtımı amacıyla yurt dışında gerçekleştirdikleri,

- a) Defile,
- b) Fuar konusu sektörler ile ilgili seminer, basın toplantısı veya duyuru,
- c) Reklam panoları, afiş, katalog, broşür/kitapçık biçimindeki tanıtım etkinlikleri,
- d) Elektronik ortamda tanıtım/videowall, multivizyon gösterileri,
- e) Kitle iletişim araçlarında yayınlanacak reklamlar,
- f) Toplam alanı 25 metrekareyi geçmemek üzere, fuar konusu sektörlerin, katılımcıların veya Türk ihrac ürünlerinin tanıtımı ve katılımcı firmalar tarafından ihtiyaç duyulan iletişim hizmetlerini vermeye yönelik info stant,

- g) “Türkiye Markası Standı” ve “Türkiye Markası Standı” projesinin bir unsuru ve devamı olarak fuar yerleşkesi içerisinde oluşturulması planlanan gösteri/etkinlik/trend alanı,
- h) “Türkiye Markası Standı” bulunmayan fuarlarda katılımcılara kiralanan toplam fuar alanının %15’ini geçmemek üzere gösteri/etkinlik/trend alanı,

harcamaları destek kapsamındadır.

(2) Sektörel Türk İhraç Ürünleri Fuarları ve sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara düzenlenen milli katılım organizasyonlarına ilişkin Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) sunulacak ilave tanıtım projesinde, ilave tanıtım desteği talep edilmesinin gerekçeleri açık ve anlaşılır biçimde ortaya konulduktan sonra; projelendirilen tanıtım faaliyetlerine ilişkin zamanlama, kullanılacak tanıtım yöntemi, araçlar, hedef kitle ve ayrıntılı tahmini maliyet bilgilerini içerecek şekilde DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) başvurur.

(3) İkinci fıkrada belirtilen ilave tanıtım projesi desteği, birinci fıkrada yer alan tanıtım kalemlerine ilişkin destek üst limitinin aşılması durumunda veya söz konusu kalemler arasında yer almayan farklı bir kalem, faaliyet ya da organizasyon için sağlanabilir.

(4) Birinci fıkranın (f) ve (g) bendlerinde belirtilen faaliyetler ile ikinci fıkrada belirtilen ilave tanıtım projesinin destek kapsamına alınabilmesi için Bakanlıktan (İhracat Genel Müdürlüğü) DYS üzerinden ön onay alınması gerekir.

(5) Organizatörlerin info stant desteğinden yararlanabilmeleri için, Gözlemci Raporunda info stantta katılımcılara internet hizmetinin verildiğinin (ana organizatör tarafından katılımcılara internet hizmetinin ücretsiz olarak sağlanmış olması halinde bu şart gerçekleşmiş sayılır) ve stant alanı büyüklüğünün açıkça belirtilmiş olması gerekir.

(6) Yurt dışına yönelik yayın yapan Türk televizyonları, Türk gazeteleri vb. yerli basın-yayın organlarında verilecek reklamlara ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarında “Türkiye Markası Standı” Projesi

MADDE 9 – (1) Organizatör, yurt dışı fuar organizasyonu düzenleme izin başvurusunu, söz konusu fuarda “Türkiye Markası Standı” oluşturulmasına ilişkin görüşüyle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), söz konusu yurt dışı fuar organizasyonu kapsamında ülkemizin, ilgili sektörün/sektörlerin ve katılımcıların tanıtımı amacıyla “Türkiye Markası Standı” kurulup kurulmayacağı hususunu değerlendirir; DYS üzerinden başvuruyu onaylar veya eksik belge/revize talebinde bulunur veya reddeder.

(2) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından, ilgili fuarın sektörü, ülkesi ve niteliği göz önüne alınarak milli katılım organizasyonu gerçekleştirilecek fuarlarda “Türkiye Markası Standı” kurulmasına res’en karar verilebilir.

(3) “Türkiye Markası Standı”nın konsept, tasarım ve mimarisinin oluşturulmasında, (www.turkeydiscoverthepotential.com) adresinde yer alan logo, slogan, kılavuz ve diğer yazılı ve görsel unsurlar gibi yönlendirmeler esas alınır.

(4) “Türkiye Markası Standı”nın konsepti, tasarımı, mimarisi, içeriği ve bu kapsamda gerçekleştirilecek faaliyet ve etkinliklere yönelik ön çalışmalar, Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) görevlendirilecek ilgili İBGS ve TİM koordinasyonunda gerçekleştirilir.

(5) Organizatör, yurt dışı fuar organizasyonunda kurulması planlanan “Türkiye Markası Standı” projesini, gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet ve etkinlikler ile oluşturulması planlanan standın metrekaresi büyüklüğü, ilgili fuarın genel krokisi ve Türk milli katılımının yerleşim planı ile birlikte TİM’e iletir.

(6) Organizatör, TİM koordinasyonunda ön çalışması yapılan ‘Türkiye Markası Standı’ projesini, ilgili fuarın genel krokisi, Türk milli katılımının yerleşim planı, temsile uygun stand içi yerleştirmeler ve dekoratif unsurlar ile proje kapsamında yer verilmesi planlanan içerik, operasyonel ve organizasyonel kalemlere dair tahmini maliyet bilgilerini içeren başvurusunu DYS üzerinden Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir.

(7) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), organizatör tarafından iletilen projeyi, “Türkiye Markası Standı”nda yer verilmesi gereken temel nitelikler ve unsurlar ile organizasyonel faaliyetlerin içeriği, kapsamı ve türü, fuarın özelliği, önemi ve sektörel dinamikler vb. hususları göz önünde bulundurmak suretiyle değerlendirir ve gerekli görülmesi halinde değişiklik ve güncelleme yapılması için organizatöre DYS üzerinden geri bildirimde bulunur. Organizatör bildirimine konu revize talebini yerine getirmekle yükümlüdür.

(8) Bakanlık, “Türkiye Markası Standı”nda ülkemizin ve fuar konusu sektör/sektörlerin etkin bir şekilde tanıtımının yapılabilmesi doğrultusunda yeterli sayıda ve yetkinlikte personel bulundurulmasını teminen, organizatörün bulunduracağı stant görevlilerine ilaveten Bakanlık personeli görevlendirebilir ve/veya fuarın konusu ve sektör/sektörleri dikkate alınarak TİM ve/veya ilgili İBGS’lerce personel görevlendirilmesini isteyebilir.

Organizatör Tanıtım Desteğine İlişkin Başvuru Belgeleri, Süresi ve Mercii

MADDE 10 – (1) Organizatör tarafından yapılan tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen harcamaların desteklenebilmesi için fuar bitimi müteakip 3 (üç) ay içerisinde organizatörün ekte (EK-1) yer alan belgeleri DYS’ye kaydederek ilgili İBGS’ye DYS üzerinden başvurusu gerekir. 3 (üç) aylık sürenin hesaplanmasında belgelerin DYS’ye giriş tarihi esas alınır. DYS üzerinden başvurusunu bu sürede iletmeyen organizatörün başvuru dosyası işlemde kaldırılır.

(2) Yurt dışında düzenlenen faturalar için ilgili ülkenin mevzuatı, ortalama rayiç bedeller ve faaliyetin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından faturanın DYS üzerinden onaylanması gerekir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde, söz konusu onay işlemi Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi tarafından gerçekleştirilir.

(3) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı hallerde onay işlemi Bakanlık tarafından görevlendirilen, aynı ülkedeki diğer bir Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından gerçekleştirilir.

(4) Yurt dışı belgelerin düzenlendiği ülkede Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onay ve incelemeye ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(5) Yurt dışı fuar organizatörleri tarafından yurt dışı fuar organizasyonlarına ilişkin DYS üzerinden ibraz edilen faturaların değerlendirilmesinde, Gelir İdaresi Başkanlığının 60 sayılı Katma Değer Vergisi Sirküleri çerçevesinde Katma Değer Vergisi'nin konusuna girmediği belirtilen kalemler destek hesaplamalarına dahil edilmez.

(6) İBGS'ler tarafından düzenlenen yurt dışı fuar organizasyonlarına ilişkin organizatör tanıtım desteği başvuruları fuarı düzenleyen İBGS dışındaki herhangi bir İBGS tarafından DYS üzerinden sonuçlandırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE GENEL HÜKÜMLER

Belgelerin Saklanması ve Saklama Süresi

MADDE 11 – (1) Bu Genelge kapsamında DYS üzerinden ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 6102 sayılı “Türk Ticaret Kanunu”nun “Belgelerin saklanması, saklama süresi” başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde 10 (on) yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde katılımcı/organizatörler tarafından saklanmaları zorunludur.

Başvuruların İncelenmesi ve Eksiklik Bildirimi

MADDE 12 – (1) Bu Genelge'nin 6 ncı ve 10 uncu maddelerinin birinci fıkraları hükmüne uygun olarak başvuruda bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanması veya ilgili İBGS tarafından iletilmesi talep edilen her türlü bilgi ve belge için katılımcı/organizatörün yapılacak bildirimler ilgili İBGS tarafından DYS üzerinden yapılır.

(2) İlgili İBGS tarafından bildirim tarihinden itibaren 30 (otuz) iş günü süre verilerek eksikliklerin DYS üzerinden tamamlanması katılımcı/organizatörden istenir.

(3) İlgili İBGS tarafından DYS üzerinden talep edilen her türlü bilgi ve belgenin bildirim tarihinden itibaren 30 (otuz) iş günü içerisinde, katılımcı/organizatör tarafından DYS üzerinden iletilmesi gerekir. 30 (otuz) iş günlük sürenin hesaplanmasında belgelerin DYS'ye giriş tarihi esas alınır.

(4) İlgili İBGS'nin DYS üzerinden katılımcı/organizatörün ileteceği bildirim kapsamında, talep edilen bilgi ve belgeleri DYS üzerinden bildirim tarihinden itibaren 30 (otuz) iş günlük süre içerisinde DYS üzerinden iletmeyen katılımcı/organizatörün başvuru dosyası işleminden kaldırılır. Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan borç durumunu gösterir belgeler bu kapsamda değerlendirilmez.

Organizatörlerin Tanıtım Desteği Kapsamındaki Ödemelerine Dair Hususlar ile Katılımcıların Fuara İştiraklerini Tevsiken Ödeme Belgesi Sunmaları Halinde Uygulanacak Hususlar

MADDE 13 – (1) Organizatörlerin tanıtım desteği kapsamındaki harcamalarına ilişkin ödemeleri ile katılımcıların yapacağı ödemelerin bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen

ödeme belgeleri DYS üzerinden tevsik edilir. Katılımcı/organizatör tarafından bu şekilde yapılmayan ödemeler, fuar destek başvurusu kapsamında değerlendirmeye alınmaz.

(2) Katılımcılar, yurt dışındaki fuar iştirakleri kapsamındaki ödemelerini, katılımcılara veya katılımcılar adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait banka hesabından destek müracaatı süresi içinde fuarın yetkili organizatörünün hesabına veya faturada açıkça belirtilen hesaba aktarmakla yükümlüdür.

(3) Katılımcı tarafından yapılan ödemeler, bankacılık sistemi içinde tevsik edilebilmek ve banka tarafından fuar bitiminden sonraki destek müracaatı süresi içinde ilgili hesaba aktarılacak şekilde yapılmak şartlarıyla, firma kredi kartı ile tek çekimde veya taksitlendirilerek ödenebilir.

(4) Kredi kartı ile ödeme işlemlerinde katılımcı tüzel kişisine ait kredi kartlarının yanı sıra, bu firma adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait kredi kartları ile yapılan ödemeler de kabul edilir.

(5) Harcama yapmaya yetkili kişi olarak, şirket ortakları ve şirket çalışanları ile katılımcı tarafından harcama yapma yetkisi verildiği imza sirkülerinde belirtilen şahıslar kabul edilir.

(6) Banka hesabına elden yapılan ödemeler ve katılımcının verdiği ciro lu çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.

(7) Katılımcı tarafından banka hesabına elden yapılan ödemelerin katılımcının muhasebe kayıtları ile uyumlu olduğunun Yeminli Mali Müşavirlik (YMM) raporu ile DYS üzerinden tevsik edilmesi halinde bu şekilde yapılan ödemeler de değerlendirmeye alınır.

(8) Organizatör tanıtım desteğinin başvurusu sırasında DYS üzerinden ibraz edilen ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

Ödeme Esasları

MADDE 14 - (1) Organizatör tanıtım desteği başvurusu sırasında DYS üzerinden ibraz edilen ödeme belgesine ilişkin olarak, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ödeme belgesi tarihindeki "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir. "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer almayan ülke para birimleri ABD Dolarına çevrilirken "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satım Konu Olmayan Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer alan kurlar esas alınır.

(2) Destek başvurularının incelenmesi neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek ödemesi yapılacak katılımcı veya organizatörün Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin belge ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin/bilginin DYS üzerinden İBGS'ye iletilmesini müteakip hakediş miktarı DYS üzerinden hesaplanır. Destek kapsamındaki katılımcının/organizatörün borçsuzluk durumuna ilişkin Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik

Kurumu nezdinde sorgulama ilgili İBGS tarafından re'sen yapılabilir veya DYS üzerinden belge talep edilebilir.

(3) Destek ödemesi yapılacak katılımcının/organizatörün, Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutar gönderilir. Bakiye varsa katılımcıya/organizatöre ödeme yapılır.

b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.

c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Hacedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilir.

Değerlendirme Formu

MADDE 15 – (1) Yurt dışı fuar organizasyonlarında katılımcıların fuar gözlemcisi tarafından dağıtılan fuar değerlendirme formunu doldurup iade etmemesi durumunda, yurt dışı fuar katılımı destek başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

Prestijli Fuar Katılımı Başvurusu

MADDE 16 – (1) Katılımcının prestijli fuar desteğinden yararlanabilmesi için, DYS üzerinden yapılacak destek ödeme başvurusu esnasında prestijli fuar desteğinden yararlanmayı talep etmesi gerekir.

Hedef Ülke

MADDE 17 – (1) Bakanlıkça yurt dışı fuarlar için belirlenen hedef ülkeler Bakanlık resmi web sayfasında ilan edilir.

İhracatçı Birliklerinin Fuar Katılımları

MADDE 18 – (1) Fuar katılımı gerçekleştiren İhracatçı Birlikleri tarafından yalnızca iştegal sahasında bulunan sektör/sektörlerin veya sektöre/sektörlere ait ürünlerin genel tanıtımı yapılır.

Katılımcılara Yönelik Müeyyideler

MADDE 19 – (1) Katılımcının yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verdiğinin veya belge ibraz ettiğinin, Türk malı imajına zarar verdiğinin, kalitesiz ürünler sergilediğinin, fuar süresince gösterdiği tanıtıma yönelik yaklaşımının ülkemiz itibarını zedelediğinin, yabancı ürün veya marka sergilediğinin, Karar kapsamı dışında başka bir mevzuat kapsamında aynı harcama kalemleri için destek aldığının veya Karar hükümlerine aykırı fiillerde bulunduğu tespit halinde destek talebi kabul edilmez. Bu fiillerin ödeme yapıldıktan sonra belirlenmesi durumunda Kararın 10 uncu maddesi hükmü çerçevesinde işlem yapılır.

Yetki

MADDE 20 - (1) Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimatlar vermeye, bu Genelgede yeni ek ihdas etmeye, bu Genelgenin mevcut eklerinde gerekli değişiklikleri yapmaya, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya ve ödenecek destek miktarını her türlü kamu alacağına karşılık mahsup etmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 21 – (1) “2017/4 Sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Kararın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

EK MADDE 1 (İlave – 09.02.2021) – (1) 3463 Sayılı Mal İhracatına Yönelik Devlet Desteklerinde Hedef Ülkelere Hedef Sektörlerde Gerçekleştirilen Faaliyetlere İlave Destek Sağlanması Hakkında Kararın 4’üncü maddesi çerçevesinde, Bakanlıkça belirlenen hedef ülkelerde düzenlenen fuarlara iştirak eden ve hedef sektörlerde iştigal eden katılımcılar için uygulanacak desteğe esas tutar ayrıca belirlenir. 3463 Sayılı Karar kapsamındaki fuar katılımlarına uygulanacak desteğe esas tutarın belirlenmesinde işbu Genelgenin 5’inci maddesinde yer alan usuller geçerlidir.

(2) 3463 Sayılı Kararın 4’üncü maddesi çerçevesinde, Bakanlıkça belirlenen hedef ülkelerde düzenlenen fuarlara iştirak eden katılımcının hedef sektörlerde iştigal edip etmediği işbu Genelgenin eki (Ek-1) uyarınca DYS üzerinden ibraz edilen kapasite raporu/faaliyet belgesi ile Bakanlık tarafından belirlenen hedef sektör faaliyet (NACE) kodlarına göre ilgili İBGS tarafından tespit edilir.

(3) Pazarlamacı katılımcıların 3463 Sayılı Kararın 4’üncü maddesi çerçevesinde destekten faydalandırılabilmesi için işbu Genelgenin ekinde (Ek-1) belirtilen nitelikleri taşıyan ve Bakanlık tarafından belirlenen hedef sektör faaliyet (NACE) kodları kapsamında

üretim gerçekleştirdiğini gösterir kapasite raporu/faaliyet belgesini DYS üzerinden ibraz etmeleri gerekir.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) “2017/4 Sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Kararın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi” 31/03/2020 (bu tarih dahil) tarihine kadar yürürlükte kalmaya devam eder.

(2) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle sonuçlandırılmamış destek başvuruları ile 31/03/2020 (bu tarih dahil) tarihine kadar “2017/4 Sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Kararın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi” çerçevesinde yapılan başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler “2017/4 Sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Kararın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi” çerçevesinde sonuçlandırılır.

(3) Gerekli görülmesi halinde, bu maddede belirtilen tarihleri 9 (dokuz) aya kadar uzatmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu Genelge 01/01/2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Genelgeyi Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.

EK-1 FUAR DESTEĞİ İÇİN DYS ÜZERİNDEN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER *

1-Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarında ve Gözlemci Görevlendirilen Bireysel Katılımı Desteklenen Fuarlarda DYS Üzerinden İbraz Edilmesi Gereken Belgeler

1.a) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunulduğunu tevsiken; bağlı bulunulan Sanayi veya Ticaret Odasından alınan, fuar tarihinde veya destek başvuru tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belge (üretici/imalatçı organizasyonlarında aranmaz)

b) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Oda Muamele Yönetmeliği”nde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporu veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgesi

c) Katılımcının pazarlamacı olması durumunda; 6102 sayılı “Türk Ticaret Kanunu” hükümleri çerçevesinde kurulmuş üretici veya imalatçı şirket ile fuar tarihinden önce yapmış olduğu pazarlama sözleşmesi ile söz konusu üreticinin veya imalatçının, destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporu/ekspertiz raporu/faaliyet belgesi

2- Bireysel Katılımı Desteklenen Fuarlarda DYS Üzerinden İbraz Edilmesi Gereken Belgeler

1- Katılımcının fuara katıldığını ve metrekare bilgisini tevsik edici belge (fatura, sözleşme, ödeme belgesi, katalog, pasaport, ulaşım ilişkin bilet veya biniş kartı, konaklama belgesi vb.)

2.a) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunulduğunu tevsiken; bağlı bulunulan Sanayi veya Ticaret Odasından alınan, fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belge (üretici/imalatçı organizasyonlarında aranmaz)

b) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Oda Muamele Yönetmeliği”nde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporu veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgesi

c) Katılımcının pazarlamacı olması durumunda; 6102 sayılı “Türk Ticaret Kanunu” hükümleri çerçevesinde kurulmuş üretici veya imalatçı şirket ile fuar tarihinden önce yapmış olduğu pazarlama sözleşmesi ile söz konusu üreticinin veya imalatçının, destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporu/ekspertiz raporu/faaliyet belgesi

3-Organizatör Tanıtım Desteği Başvurusunda DYS Üzerinden İbraz Edilmesi Gereken Belgeler

1- Yurt dışı fuar organizasyonu için gerçekleştirilen tanıtım etkinlik harcamalarına ilişkin; birim ve adedi açıkça belirtilen ve bedellerinin bankacılık kanalıyla ödendiği ayrıca tevsik edilen faturalar (e-fatura olması halinde DYS'ye yüklenmesi yeterli olup, e-fatura Gelir İdaresi Başkanlığı nezdindeki sistemden kontrol edilir.),

2- Yurt içinde düzenlenmiş faturalar için Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından fatura kapsamındaki tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair tespit raporu (EK-3) veya fatura üzerinde tasdiki (Tasdiğe konu faturanın, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkeden başka bir ülkeye ait olması durumunda, tasdik işlemi, varsa faturanın ait olduğu ülke Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliğinin görüşü alınmak suretiyle, faaliyetin gerçekleştirildiği ülke veya bu ülkenin akredite olduğu ülke Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından yerine getirilir.),

3- Tanıtım malzemelerinin birer örneği, hacim, boyut veya nitelik itibarı ile sunulamayacak durumda olanlarının ise fotoğrafları veya elektronik veri depolama cihazlarında yer alan örnekleri.

*** Elektronik ortamda DYS'de kayıtlı bulunan ve geçerliliği devam eden bilgi ve belgeler ile doğruluğu elektronik ortamda İBGS tarafından teyit edilebilen bilgi ve belgelerin DYS'den yeniden ibrazı aranmaz.**

NOT 1: İBGS başvurunun değerlendirilmesini teminen, yukarıda belirtilen belgeler dışında ihtiyaç duyulan her türlü ilave bilgi ve belgeyi organizatörden/katılımcıdan talep edebilir. Söz konusu ilave bilgi ve belge talebi bu Genelgenin 12 nci maddesi çerçevesinde uygulanır.

NOT 2: Özel üretim (private label), fason üretim gerçekleştiren şirketler, yurt dışı fuar organizasyonlarına iştirakleri ile sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılımlarında; yerli ve yabancı şirketler veya zincir mağazaların unvan, marka ve logolarını, söz konusu şirketler veya zincir mağazalar için üretim yaptıklarını DYS üzerinden tevsik etmek kaydıyla, stand alanlarında kullanabilirler.